

Equipos de alto desempeño apoyados en tecnología

#SOYEMPRESARIA

ccb.org.co | Síguenos en:



Presentación

LSSI es un instituto que a través de la investigación y aportación de conocimiento ha logrado conceptualizar la metodología Lean para todos los procesos de las empresas, teniendo a la fecha más de **50,000 personas** certificadas en Latinoamérica, USA y España, quienes han logrado grandes ahorros para las Empresas en donde se desarrollan profesionalmente. Así mismo se han apoyado más de **400 empresas e instituciones** a implementar proyectos basados en herramientas Lean Six Sigma lográndose:

Más de 500 millones de dólares en ahorros

Mejora en la calidad de procesos

Incremento de eficiencia en todas las áreas de la empresa



Introducción

Objetivos de aprendizaje

1. Identificar oportunidades y beneficios de incorporar tecnología en el desarrollo de los equipos de alto desempeño
2. Conocer como gestionar equipos y aplicar las herramientas tecnológicas en el desarrollo de estrategias y proyectos para el cumplimiento de objetivos.
3. Potenciar el uso de herramientas de trabajo colaborativo y conocer cuáles son las herramientas tecnológicas avanzadas para este fin.

Contenido

- I. Equipos de alto desempeño
- II. Alineación de la cultura organizacional
- III. Liderazgo para equipos de alto desempeño
- IV. Modelo Tuckman
- V. Scrum para la gestión de equipos.
- VI. Elementos claves para funcionamiento
- VII. Barreras
- VIII. Herramientas Tecnológicas Regulares y Avanzadas.



Equipos de alto desempeño

“El talento gana partidos, pero el trabajo en **equipo** y la inteligencia ganan campeonatos”

Michael Jordan

#SOYEMPRESARIO

I. Equipos de alto desempeño

Es un grupo de individuos dentro de una organización que tienen objetivos claros, conocen los pasos para lograrlos y obtienen resultados positivos, que pueden ser sostenidos en el tiempo. Pueden estar especializados en un área específica de trabajo o asumir retos nuevos para descifrar conflictos con los que antes las organizaciones no se habían enfrentado.



I. Equipos de alto desempeño

Características

- Son personas que se encuentran muy motivadas, altamente satisfechas con su entorno laboral, con las relaciones interpersonales y con las recompensas acordes a su desempeño.
- Tienen claridad es los objetivos de cada uno de sus individuos, de su equipo, de su área y de su organización. Esto les permite establecer metas y ciclos de trabajo para lograr resultados en los tiempos establecidos.



I. Equipos de alto desempeño - Características



#SOYEMPRESARIO

I. Equipos de alto desempeño

GRUPO

Líder fuerte y claramente enfocado.

Responsabilidad individual.

El propósito del grupo es el mismo que el establecido por la Misión.

Resultados individuales.

Juntas eficientes.

Mide su efectividad indirectamente por su influencia sobre otros.

Discute, decide y delega



EQUIPO

Se comparte el liderazgo.

Responsabilidad mutua.

Propósito específico del grupo.

Resultados colectivos de trabajo.

Se fomentan las discusiones y la solución de problemas activa.

Mide desempeño al evaluar resultados colectivos de trabajo.

Discute, decide y realiza el trabajo de manera conjunta.

I. Equipos de alto desempeño

Reglas de equipo

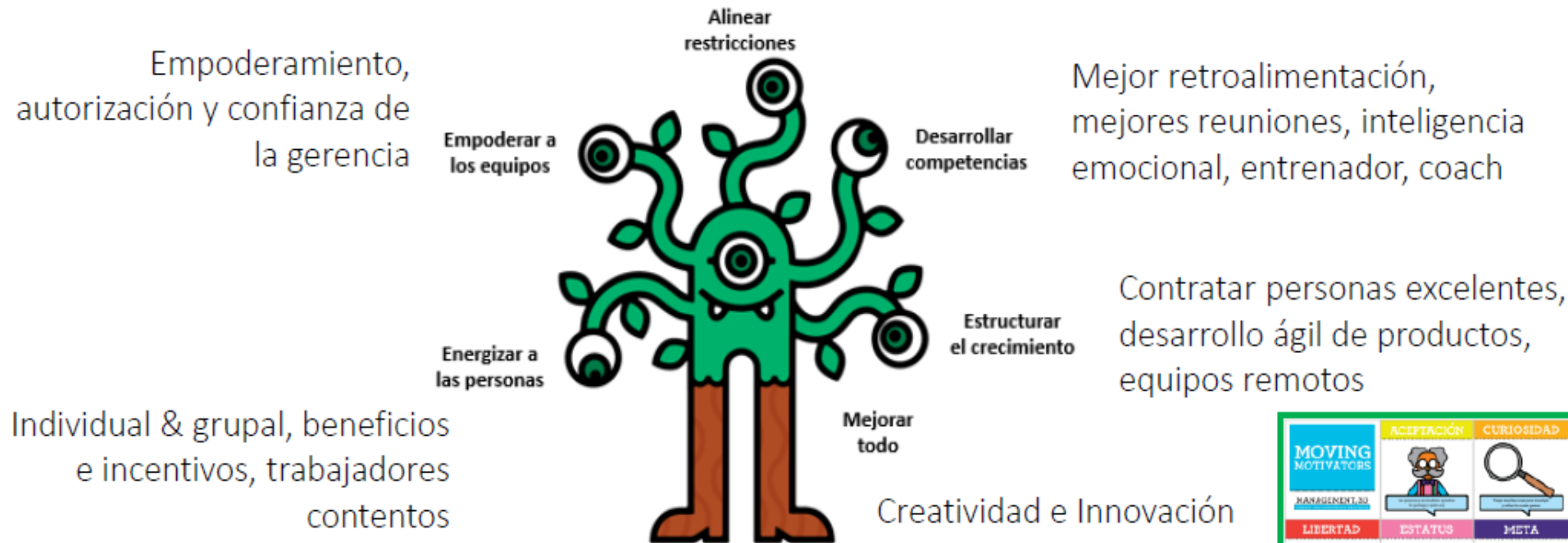
- _____ Apertura para recibir opiniones y comentarios.
- _____ Construir una relación de ayuda mutua.
- _____ Actitud positiva: Construir en lugar de destruir. Ayudar-vs-Bloquear.
- _____ Ir al grano, ser concretos.
- _____ Participación comprometida. Escuchar con atención, decir las cosas con sinceridad.
- _____ Ambiente informal.
- _____ Creatividad en las soluciones.
- _____ Si me opongo, ¿ qué propongo ?
- _____ Ser flexibles.
- _____ Confrontar, no evadir.

- _____ No “pasar la pelota”.
- _____ Ser sinceros, honestos y auténticos.
- _____ Ver el cómo sí, en lugar del por qué no.
- _____ Estar dispuestos a actuar de una manera diferente al pasado.
- _____ Confrontar lo negativo con espíritu positivo.
- _____ Usar nuestro sentido del humor positivamente.
- _____ Comunicarnos y trabajar en equipo.
- _____ Dar seguimiento a los compromisos.

I. Equipos de alto desempeño

Filosofía ágil (Dinámica)

Significado y Propósito, Métricas



En Agile la motivación de los empleados es fundamental



Fuente: Management 3.0



Alineación de la cultura organizacional

“Ninguna organización, grande o pequeña, local o global, es inmune al cambio.”

#SOYEMPRESARIO

II. Cultura Organizacional

Estrategia

- Para que cualquier empresa pueda construir un marco de crecimiento que sea sostenible, es necesario que se establezca adecuadamente una estrategia, por lo que el diseño de una organización debe estar alineado y ser coherente con ésta.

Estructura

- Hace referencia al concepto de jerarquía y de subordinación entre aquellos que contribuyen a servir un objetivo en común.

Procesos

- Se refieren a una serie de actividades interrelacionadas que se mueven arriba y abajo relacionadas con la información y otros ámbitos de la organización.

II. Cultura Organizacional

Incentivos

- El sistema de recompensas de la organización define las políticas de regulación de los salarios, promociones, bonos, reparto de utilidades, opciones sobre acciones, etc.

Gente

- En este ámbito rige las políticas de recursos humanos (RRHH) de reclutamiento, selección, rotación, capacitación y desarrollo de los mismos



II. Cultura Organizacional

- ¿Cómo la cultura organizacional impulsa o crea los equipos de alto desempeño?



- ANALISIS DE FACTORES ADVERSOS

INTERNOS

Comunicación
Objetivos
Clima Laboral
Dirección
Formación

EXTERNOS

Social
Política
Ambiental
Económica
Tecnológica



#SOYEMPRESARIO

II. Cultura Organizacional

- ¿Cómo la cultura organizacional impulsa o crea los equipos de alto desempeño?

- ***FORTALECER LA CULTURA ORGANIZACIONAL***



1. Difusión de la Misión institucional – Visión, Valores.
2. Consolidar actividades de Equipos – Comunicación, Compromiso, adquirir Competencias
3. Llevar a cabo rituales – administración por momentos.
4. Homologar estilos de liderazgo - coaching

III. Liderazgo para Equipos de Alto Desempeño

- Un líder efectivo es aquel que conoce a la perfección la dirección de su organización y está enfocado en alcanzar su objetivo, mediante el establecimiento de una visión integradora para alcanzarlo.



#SOYEMPRESARIO

- Un líder entiende que, ante una necesidad, cada persona individualmente necesita ser modelado y enfocado hacia su objetivo

III. Liderazgo para Equipos de Alto Desempeño

CARACTERISTICAS

- El **liderazgo de alto desempeño** se logra con persistencia.
- Expresan sus ideas con claridad y saben escuchar.
- Son fuente de inspiración.
- Comprenden y aceptan sus errores.
- Inteligencia emocional.
- Se actualizan continuamente.
- Desarrollan **equipos de alto** rendimiento.



III. Liderazgo para Equipos de Alto Desempeño

ESQUEMA DEL ROL DE LIDERAZGO



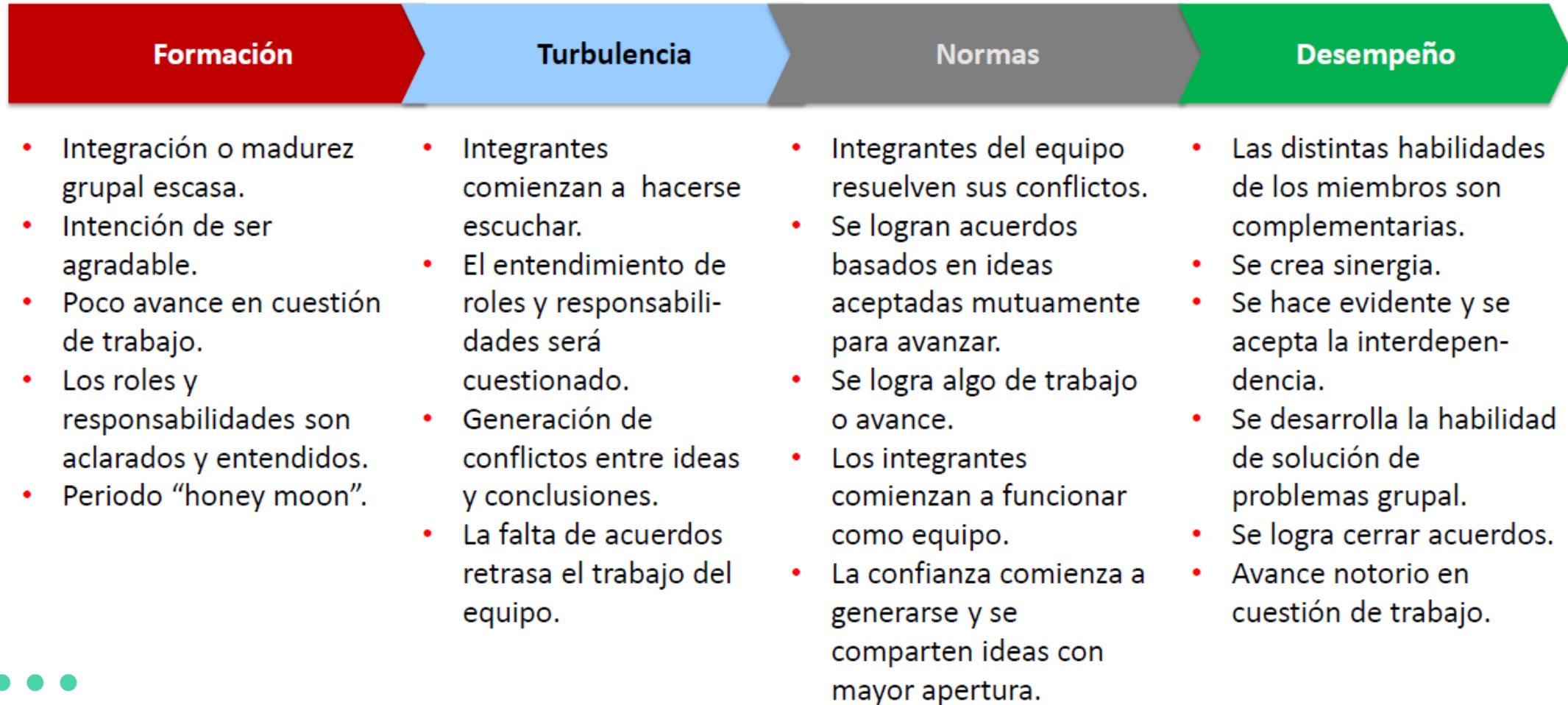


Modelo de Tuckman

#SOYEMPRESARIO

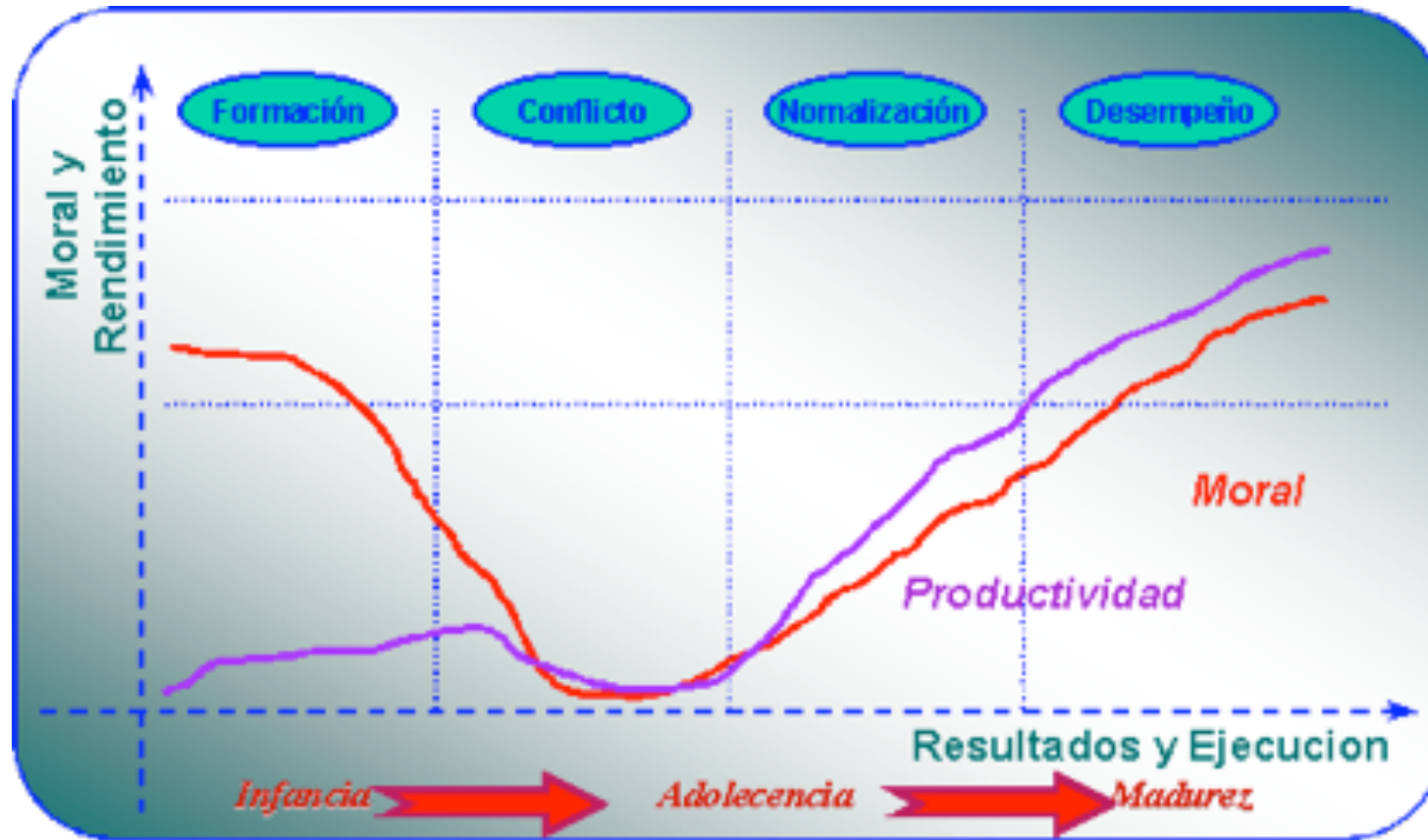
IV. Modelo de Tuckman

Etapas del modelo de Tuckman



IV. Modelo de Tuckman

Etapas en la formación de equipos:



El modelo de Tuckman explica que mientras el equipo desarrolla madurez, habilidades y establece relaciones entre sus miembros, el líder va cambiando su estilo de liderazgo. Comenzando con Etapa 1: Estilo directivo

Etapa 2: Coaching

Etapa 3: Participación

Etapa 4: Delegación casi independiente.

Etapa 5: Disolución del equipo

Alto Desempeño

En esta fase el grupo contempla su disolución y sus miembros se pueden mover a nuevas tareas o proyectos, sintiéndose bien por lo que han conseguido.

IV. Modelo de Tuckman

Herramienta de evaluación de integrantes de equipos de alto desempeño

MATRIZ DE LAS 9 CAJAS



Diagnóstico madurez
de tu equipo

IV. Modelo de Tuckman

 **Mentimeter**



Cúal es el Diagnóstico de su Equipo de Trabajo?



<https://www.menti.com/9f54cfckri>



Scrum para la gestión de equipos

“El arte de hacer el doble en la mitad de tiempo.”

Jeff Sutherland

#SOYEMPRESARIO

V. Scrum para la gestión de equipos

Antecedentes

- No más del 20% de las empresas realizan un plan estratégico
- De las que los hacen, solo el 8% tiene éxito en la implementación de la estrategia
- La principal causa de falla es la inadecuada gestión de sus proyectos
- Muy pocas empresas dedican recursos al seguimiento y gestión estratégica de proyectos
- De las empresas que realizan proyectos, menos de un 10% los realiza a tiempo y con buenos resultados.

Los modelos de gestión tradicionales son obsoletos

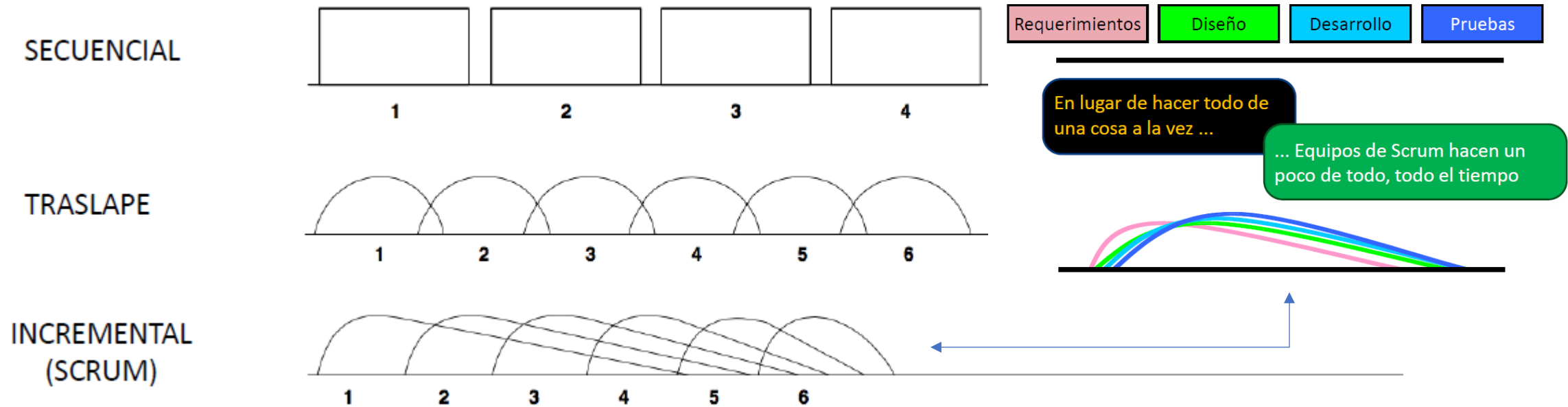
V. Scrum para la gestión de equipos



#SOYEMPRESARIO

V. Scrum para la gestión de equipos

Metodologías gestión de proyectos



#SOYEMPRESARIO

- Estudiaron equipos de trabajo de compañías más productivas e innovadoras del mundo: Honda, Fuji-Xerox, 3M, etc.
- La dirección no daba órdenes, los ejecutivos eran líderes de servicio y facilitadores, dedicados a eliminar obstáculos
- Comparaban el trabajo en común con el de un equipo de rugby y decían que los mejores equipos actúan como en SCRUM

V. Scrum para la gestión de equipos

Origen de la palabra SCRUM

- Takeuchi y Nonakam comprobaron que los equipos de desarrollo de Canon, Xerox y Honda eran altamente productivos y seguían ciertos patrones de comportamiento.
- Desarrollaron una forma de trabajar muy parecida a la manera en la que el rugby funciona. SCRUM es una jugada en donde todo el equipo trabaja para ganar el balón.



En la gestión de proyectos, pasando el trabajo de unos a otros para que cada uno haga su parte y logren el resultado.

V. Scrum para la gestión de equipos

Qué es scrum?



Un marco de referencia dentro del cual las personas pueden resolver problemas complejos, entregando de manera productiva y creativa **productos del máximo valor posible**

Ken Schwaber/ Jeff Sutherland



LIGERO



SIMPLE DE
ENTENDER



RESULTADOS
IMPORTANTES

#SOYEMPRESARIO

V. Scrum para la gestión de equipos - Beneficios

Una implementación correcta ayudará a:

- ✓ Mejorar la velocidad de desarrollo de proyectos
- ✓ Crear una cultura sustentada en el desempeño
- ✓ Alinear objetivos individuales y corporativos
- ✓ Soportar la creación de valor para los accionistas
- ✓ Lograr niveles de comunicación estables y consistentes en todos los niveles

Intuit
Microsoft
Nielsen Media
First American Real Estate
BMC Software
John Deere
Lexis Nexis
Sabre
Salesforce
Time Warner
Turner Broadcasting
British Telecom
GE
Apple

Google



FBI
Yahoo
Google
Electronic
High Moon Studios
Lockheed Martin
Philips
Siemens
Nokia
Capital One
BBC
Fidelity Investments
Bank of America

The logo of the Cámara de Comercio de Bogotá, featuring a stylized "CC" above the text "Cámara de Comercio de Bogotá".

V. Scrum para la gestión de equipos

FINANCIERO

- Asegurar que los proyectos cumplen el objetivo financiero
- Dar seguimiento al costo de los proyectos
- Analizar costo – efectividad y beneficio

RESULTADO

- Asegurar que se logran los resultados esperados
- Identificar el valor y la aportación de los proyectos a los resultados totales
- Evaluar riesgos y evitar problemas para lograr resultados

RECURSOS

- Identificar los recursos necesarios
- Seleccionar a las personas correctas
- Dar seguimiento y soporte a las personas

DESARROLLO

- Asegurar que los proyectos se implementan adecuadamente
- Utilización de las herramientas adecuadas
- Aplicar los métodos que aseguren el éxito en el desarrollo del proyecto

V. Scrum para la gestión de equipos – Marco de Referencia

Roles

- Dueño de producto
- Scrum Master
- Equipo desarrollador

Eventos

- Planeación de entregas
- Planeación del Sprint
- Revisión del Sprint
- Planeación diaria de scrum
- Retrospectiva del Sprint

Artefactos

- Producto por realizar
- Sprints por realizar
- Gráficas Burndown

SCRUM

EQUIPO SCRUM



V. Scrum para la gestión de equipos- Roles



DUEÑO DE PRODUCTO

Responsable por maximizar el valor del producto y del trabajo del equipo de desarrollo

Organiza los entregables de producto y determina las prioridades



INTEGRANTES DEL EQUIPO

Equipos Auto-organizados de 5 – 10 miembros multi-funcionales: QA, Diseñadores, Ingenieros, etc.

Los equipos pueden variar entre Sprints



SCRUM MASTER

Asegura que Scrum es entendido y practicado correctamente

Prepara juntas y monitorea el desarrollo de los proyectos.

V. Scrum para la gestión de equipos - Eventos

- Existen eventos pre-definidos que se utilizan para crear regularidad y minimizar la necesidad de juntas innecesarias.

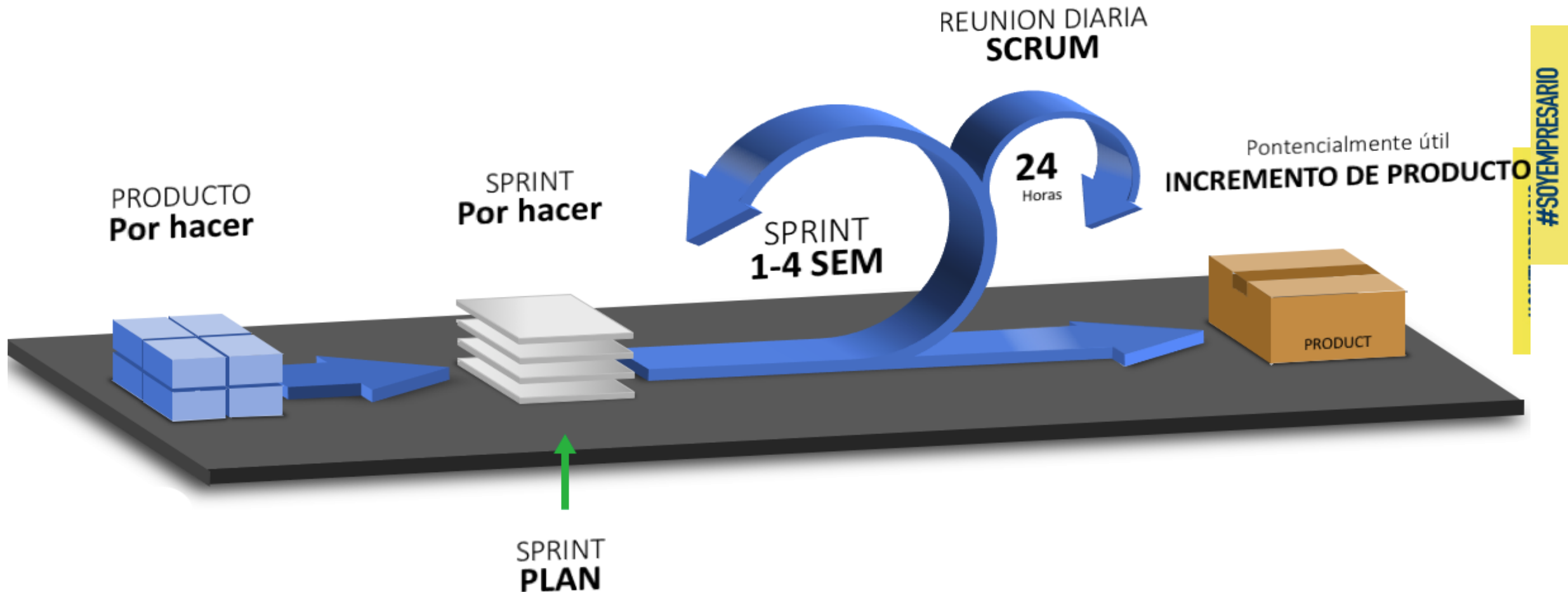
	Nivel	Frecuencia	Principales actores	Entregable
1	Visión del producto	1 a 2 veces / proyecto	Dueño producto	Visión
2	Mapa de producto	2 a 3 veces / proyecto	Dueño producto	Mapa de producto
3	Plan de entregas	3 a 4 veces / proyecto	DP + Equipo + SM	Plan de entregas
4	Plan de Sprint	Cada sprint	DP + Equipo + SM	Plan del Sprint
5	Plan diario	Cada día	Equipo	Actualización de impedimentos



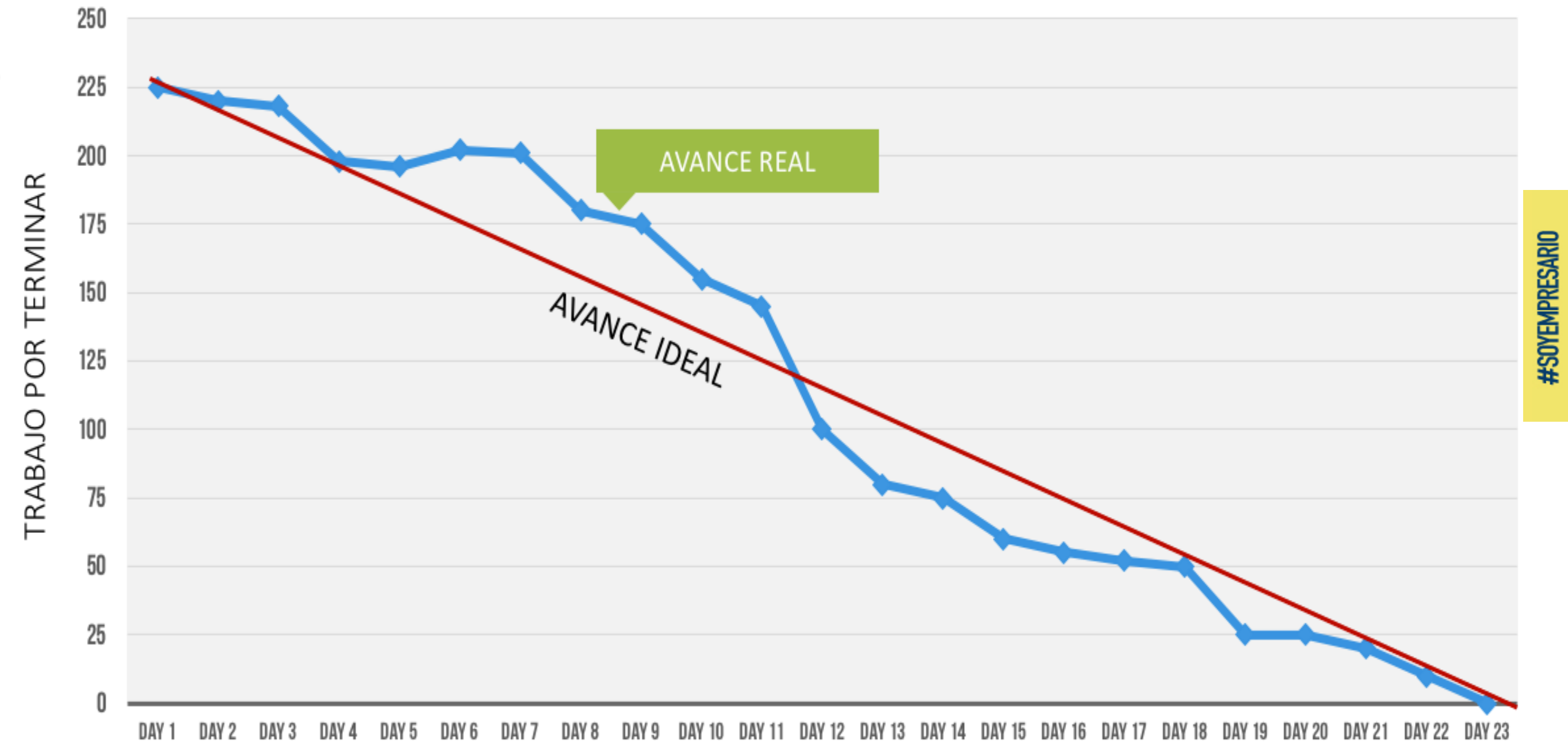
#SOYEMPRESARIO

V. Scrum para la gestión de equipos - Artefactos

- Productos – Sprints – Gráfica de Burndown



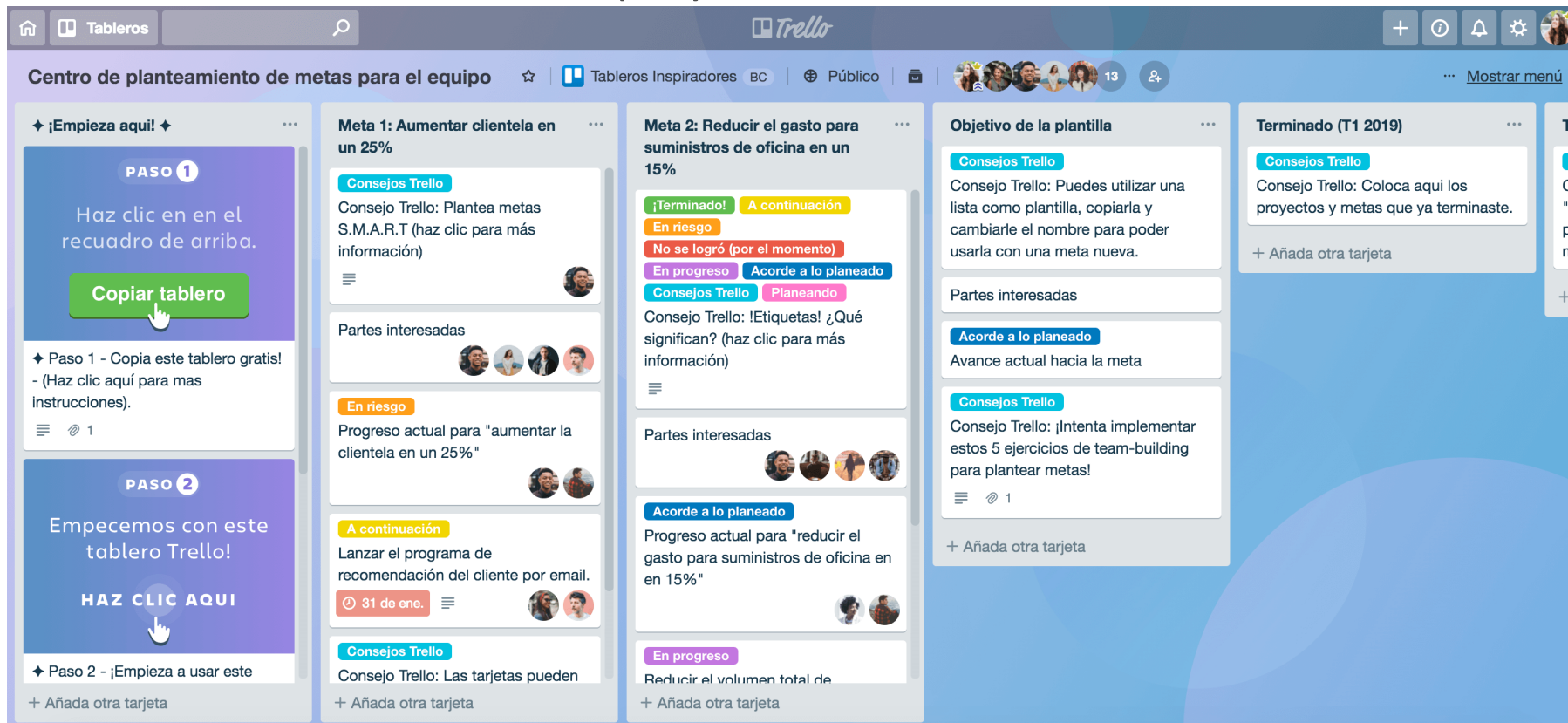
V. Scrum para la gestión de equipos - Artefactos



V. Scrum para la gestión de equipos

Herramientas que ayudan a la correcta gestión de SCRUM

Trello: software de administración de proyectos.



V. Scrum para la gestión de equipos

Herramientas que ayudan a la correcta gestión de SCRUM

Jamboard: aplicativo de colaboración de equipos.

UX Workshop ^

Turn on captions Present now



Elementos claves para funcionamiento de equipos AD

“Lo que no se mide, no se puede mejorar.”

Peter Drucker

VI. Elementos claves para funcionamiento de EAD

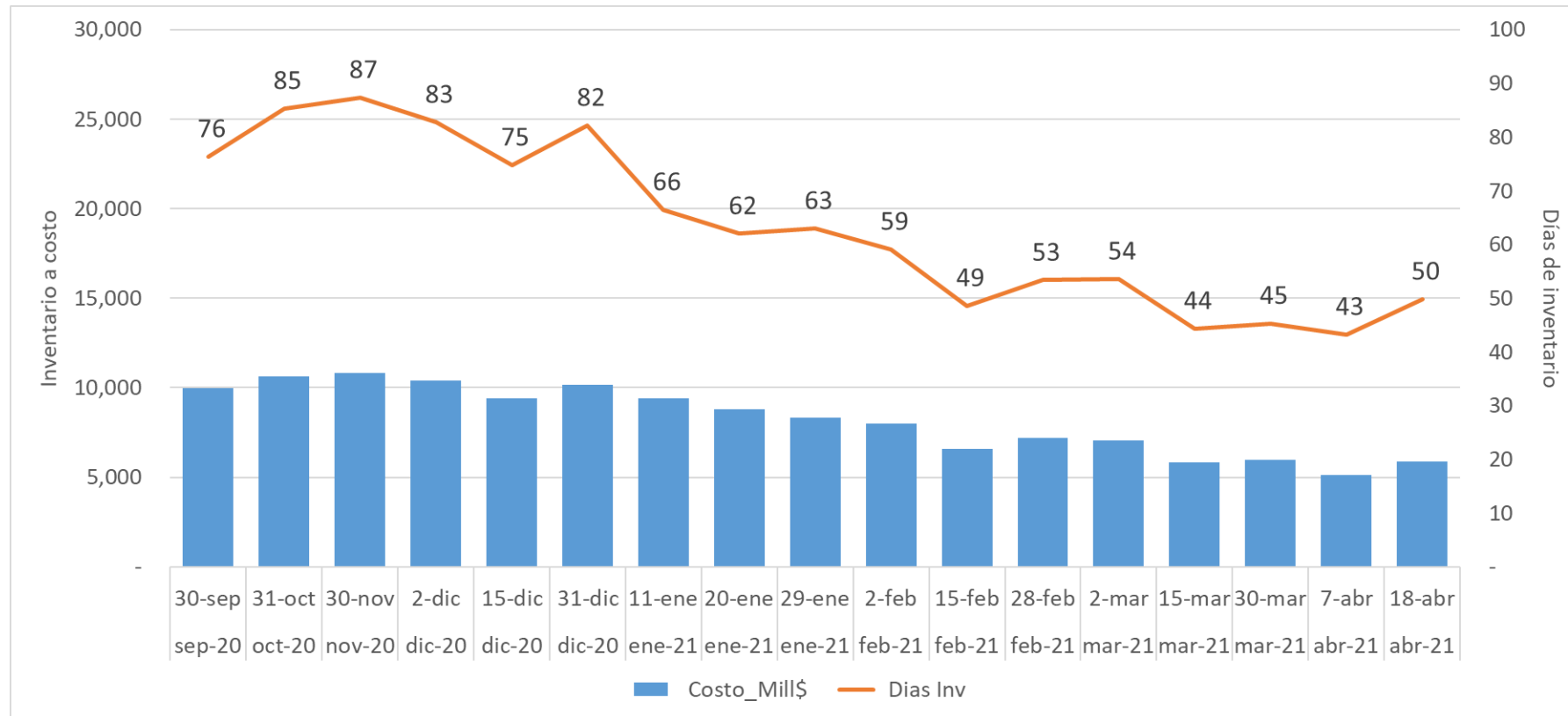
KPI's. Claves

- **Redes sociales:** número de compartidos, número de clicks en una promoción, número de comentarios, número de seguidores.
- **Logística:** días de inventario, nivel de servicio, OTIF, confiabilidad del inventario, % ocupación vehículos.
- **Ventas:** cumplimiento de ventas, ticket promedio, eficiencia de ventas, impactos.
- **Producción:** OEE, tiempos de cambio, capacidad utilizada, capacidad disponible, cumplimiento al plan de producción



VI. Elementos claves para funcionamiento de EAD

Evolución de un kpi



- Validar comportamientos / tendencias del indicador y establecer planes de acción según sea el caso

VI. Elementos claves para funcionamiento de EAD

Roles Definidos

El Dr. Meredith Belbin identificó 9 **Roles en un Equipo de Alto Rendimiento**, los mismo que están agrupados en tres grandes grupos:



Los Mentales: Creativo, Evaluador y Especialista.



Los de Acción: Impulsor, Implementador y Finalista



Los Sociales: Coordinador, Cohesionador y Buscador de Recursos.

VI. Elementos claves para funcionamiento de EAD

Proceso de Comunicación

En los **equipos de alto desempeño** existe una **comunicación** efectiva, hacia adentro y hacia fuera. La **comunicación** es el verdadero medio de cooperación, y por ello el **equipo** entiende que la **comunicación** efectiva es clave para pensar en grupo y encontrar sinergia en las soluciones de **equipo**.



VI. Elementos claves para funcionamiento de EAD

Confianza – Respeto y Participación

En un equipo de trabajo de alto rendimiento, las diferencias deben superarse con confianza, aceptación, respeto, cortesía y una dosis de entendimiento. Si el equipo se conoce lo suficiente, puede alcanzar los niveles de confianza necesarios para cohesión y sinergia del mismo.





BARRERAS DE LOS EQUIPOS

“Si dices que no puedes, estás restringiendo lo que puedes hacer o harás.”

Michael Felps

VII. Barreras de los equipos de Alto Desempeño

Situación



NO tienen claro objetivos.

NO asumen la responsabilidad

NO conocen proceso

NO les entregan la confianza
ejercerla



Hay improvisación

Desperdicios. Tiempo, recursos, Dinero.

+ Errores

VII. Barreras de los equipos de Alto Desempeño

Barreras de los equipos de alto desempeño:



Temor al conflicto

Falta de empatía

Visión fragmentada

Carencia de reconocimiento

Clima de incertidumbre

Evadir responsabilidades

Ritmo desfasado

Falta de atención a los resultados



Herramientas tecnológicas para facilitar el trabajo en equipo

“El verdadero progreso es el que pone la tecnología al alcance de todos.”

Henry Ford

VIII. Tecnología "regular" de trabajo colaborativo

Intranet

- Es una red informática, la cual funciona solamente dentro de la organización a la cual pertenece, y está diseñada para implementarse tanto en servidores propios como en la nube.
- Una Intranet permite que la información se encuentre disponible para compartir entre todos los empleados que la necesiten, que en definitiva es una de las claves para conseguir mayor flexibilidad y organización entre los equipos de alto desempeño.
- Esta información puede estar asociada a los datos que se almacenan en los ERP, CRM e integraciones que se hagan con estos sistemas.

Como aprovechar la intranet

- Automatice la generación de reportes a los cuales se les deba realizar un seguimiento exhaustivo.
- Integre software a su ERP que le permita estandarizar procesos y mejorar su rendimiento como negocio



VIII. Tecnología "regular" de trabajo colaborativo



Office 365

- Es un paquete de programas informáticos (Word, Excel, PowerPoint, etc) que le permite crear, acceder y compartir documentos en tiempo real.
- Además permite utilizar los servicios de correo (Outlook) , calendarios y videollamadas (Teams).
- Toda esta información se almacena en la nube (OneDrive) y por lo tanto tiene un límite de capacidad.

VIII. Tecnología "regular" de trabajo colaborativo



Google Workspace

- Tiene funciones similares a office 365, en lo que cambia es en el diseño de las aplicaciones que se usan (Docs, Sheets, Slides,etc.) igualmente le permite crear, acceder y compartir documentos en tiempo real.
- Los servicios de correo asociados son con Gmail , calendarios y videollamadas con Meet.
- El servicio de la nube que se utiliza es Drive.

VIII. Tecnología “regular” de trabajo colaborativo

CARACTERÍSTICAS	G SUITE	OFFICE 365
Precio	Basic – \$5 / usuario / mes Business – \$10 / usuario / mes Enterprise – \$29 / usuario / mes	Business Essentials – \$6 / usuario / mes Business – \$10 / usuario / mes Business Premium – \$15 / usuario / mes Enterprise Plans a partir de \$8 / usuario / mes con compromiso anual
Almacenamiento en la nube	30 GB Ilimitado (1 TB para menos de 5 usuarios)	1 TB para todos los planes 50 GB almacenamiento de correo
Aplicaciones	Docs, Sheets, Slides, Keep, Calendar, Hangouts, Gmail, Photos	Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook
Ease of Use	– Mejor control de administración – Mejores aplicaciones web y móvil	Mejores aplicaciones de escritorio
Colaboración	Hangouts para videoconferencias y chats multiusuarios en vivo Google Voice for phone calls and SMS	Skype para videoconferencias y chats multiusuarios en vivo Skype para Empresas (disponible solo para planes Business Premium o Enterprise)
Seguridad	Correo electrónico empresarial profesional seguro Protección de Google’s Cloud Autentificación de doble-factor Data Loss and Leak Prevention Detección integrada de spam, virus y actividades inusuales	Correo electrónico empresarial profesional seguro Tecnología de Microsoft’s Cloud Autentificación multi-factor Data Loss and Leak Prevention Detección integrada de spam, virus y actividades inusuales

VIII. Tecnología "regular" de trabajo colaborativo- Resumen



Office 365 es más adecuado para empresas de nivel empresarial en las que todos los empleados trabajan desde una oficina utilizando un PC con Windows.

Aplicaciones de escritorio son de primera clase, en un ecosistema Windows.



G Suite es una opción mucho mejor para los propietarios de pequeñas empresas. Es probable que ya utilices muchas de sus aplicaciones como Gmail, Calendar, Photos, Google Docs, y más.

Como propietario de una pequeña empresa, esto por sí solo te ahorrará tiempo al agregar empleados y administrar cuentas.

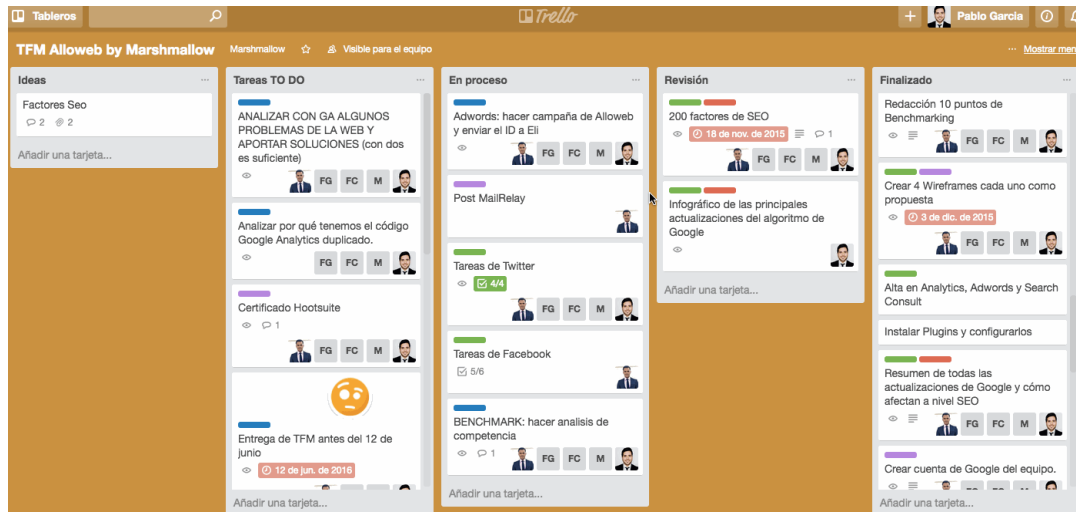
A la hora de la verdad, la elección realmente depende de la plataforma con la que estés más familiarizado. Si utilizas Gmail para tu correo electrónico personal, te encantará G Suite. Si estás acostumbrado a utilizar Outlook, entonces te encantará Office 365.

VIII. Tecnología "regular" de trabajo colaborativo

1. Trello

Una herramienta online básica para la gestión de proyectos de forma colaborativa que utiliza una **metodología Kanban** de una forma súper visual.

Es posible usar Trello tanto para la gestión de grandes proyectos como para pequeñas tareas personales. Es bastante fácil de usar, con una interfaz muy intuitiva y con funcionalidades *drag and drop*, que es básicamente esto que ves en el GIF de abajo.



Lo mejor:

- Herramienta súper intuitiva y fácil de usar.
- La versión gratuita te cubre la inmensa mayoría de las necesidades.
- Es compatible con una gran cantidad de aplicaciones, como Slack, Asana o Harvest.
- Tiene App, y es bastante buena.

Lo peor:

- Para la gestión de proyectos, un gráfico de Gantt suele ser imprescindible, pero Trello no lo proporciona.
- Llegar a las notificaciones no es lo más intuitivo del mundo. Está en un cuadrado en la parte superior derecha y no es demasiado visible.
- Es complicado buscar tareas específicas.

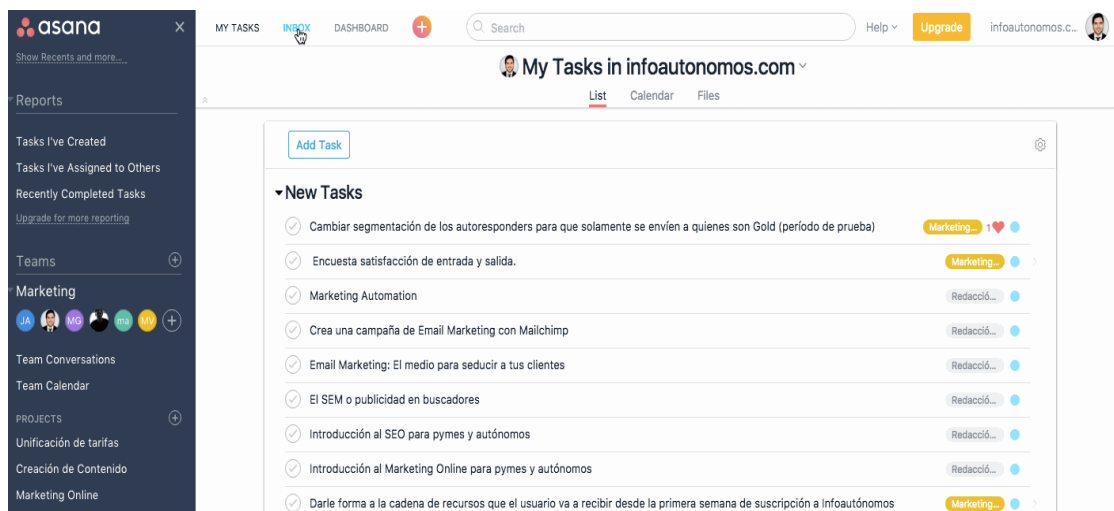
#SOYEMPRESARIA

VII. Tecnología "regular" de trabajo colaborativo

2. Asana



Las aplicaciones online de creación de listas de tareas suelen ser muy simples para cumplir con los objetivos de un gran proyecto, pero esto no ocurre con Asana.



Uno de sus puntos fuertes es el de la comunicación interna, ya que dentro de "Team conversations": Un chat interno, hablando claro.

Además, en "Team Calendar" vas a poder ver qué andan haciendo los miembros de tu equipo y cómo llevan sus tareas. Como los proyectos se diferencian por colores, es mucho más fácil identificar en qué está trabajando cada uno.

Lo mejor de Asana:

- Herramienta súper completa.
- División del trabajo por proyectos. Muy ordenada.
- Útil para equipos grandes con diferentes departamentos.
- La versión gratuita soporta hasta 15 miembros.
- Gráficos de progreso de proyectos.
- Su integración con herramientas como Harvest la hace muy buena para comprobar el tiempo que le dedicamos a cada tarea.

Lo peor de Asana:

- Totalmente en inglés. Habrá quienes no vean problema en esto, pero siempre es una limitación, por pequeña que sea.
- En los comienzos, a veces lleva más tiempo organizar tareas que hacerlas.

#SOYEMPRESARIA

VIII. Tecnología "regular" de trabajo colaborativo - Resumen

	 Basecamp Project Collaboration					
Versión gratuita						
Nº de usuarios	Ilimitados	Ilimitados	Ilimitados	Desde 15, dependiendo del plan	Ilimitados	Desde 10, dependiendo del plan
Nº de proyectos	Desde 10, dependiendo del plan	Ilimitados	Desde 1, dependiendo del plan	Ilimitados	Ilimitados	Ilimitados
Nube vs. computadora	Nube	Nube	Nube	Nube	Computadora	Nube y computadora
App móvil						

VIII. Tecnología "regular" de trabajo colaborativo

Beneficios

- Facilidad para trabajar y aumento de la colaboración ya que todas las herramientas están integradas
- Posibilidad de almacenar, compartir información y grandes volúmenes de trabajo sin perder tiempo
- Protege los datos empresariales con una plataforma en la nube que ofrece características de seguridad integradas para el trabajo remoto
- Acelera el tiempo de entrega de reportes y análisis
- Facilita el medio de comunicación del equipo
- Posibilidad de acceder a la información desde diferentes plataformas (PC, Teléfono móvil, Tablet)



IX. Herramientas tecnológicas “avanzadas” para facilitar el trabajo en equipo

LMS (Learning management system)

- También conocidos como plataformas de e-learning o campus virtuales, son herramientas que permiten cursar programas educativos a distancia a través de Internet.

Beneficios

- Capacitación sin necesidad de dirigirse un centro físico o universidad.
- Las personas tienen horarios mas flexibles
- Los costos de estos cursos son mas económicos
- Con LMS no hay barreras educativas



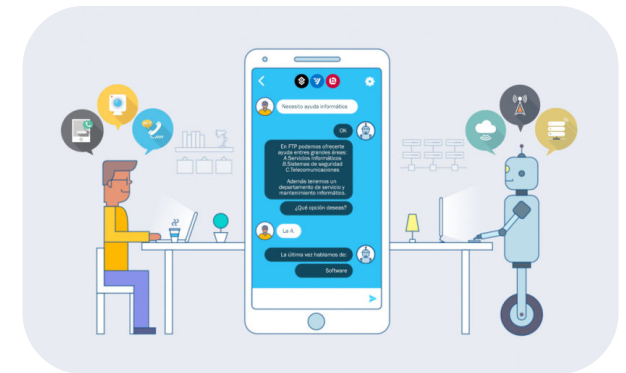
IX. Herramientas tecnológicas “avanzadas” para facilitar el trabajo en equipo

Inteligencia artificial

- La inteligencia artificial funciona combinando grandes cantidades de datos con procesamiento rápido e iterativo y algoritmos inteligentes, permitiendo al software aprender automáticamente de patrones o características en los datos.

Beneficios

- Eliminar tareas repetitivas a través del aprendizaje de maquina.
- Minimiza el tiempo de análisis de datos y el error humano.
- Automatización de procesos.
- Rompe barreras de ubicación y distancias.



Chatbots



IX. Herramientas tecnológicas “avanzadas” para facilitar el trabajo en equipo

Tecnología wereable

- La tecnología disponible o vestible, tecnología corporal, ropa tecnológica, ropa inteligente, o electrónica textil, son dispositivos electrónicos inteligentes incorporados a la vestimenta o usados corporalmente como implantes o accesorios que pueden actuar como extensión del cuerpo o mente del usuario.

Beneficios

- Facilita la comunicación.
- Conectividad constante con el equipo.
- Comparte información en tiempo real.



#SOYEMPRESARIO



IX. Herramientas tecnológicas “avanzadas” para facilitar el trabajo en equipo

Realidad virtual y aumentada

- La realidad virtual (RV) es un entorno digital, creado a través de la tecnología, para simular la realidad. Las escenas, objetos o figuras que componen estos escenarios de realidad virtual parecen reales y el usuario disfruta de una experiencia inmersiva.

Beneficios

- Hace que la capacitación sea mas ágil y placentera.
- Se puede ver tangiblemente los resultados de un prototipo.



https://youtu.be/dXZq9_sBvoo

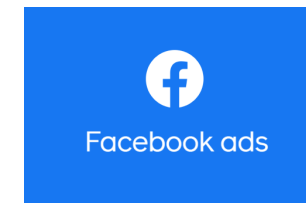
IX. Herramientas tecnológicas “avanzadas” para facilitar el trabajo en equipo

Redes sociales

- Son estructuras formadas en Internet por personas u organizaciones que se conectan a partir de intereses o valores comunes. A través de ellas, se crean relaciones entre individuos o empresas de forma rápida, sin jerarquía o límites físicos.

Beneficios

- Mayor alcance de la marca.
- Comunicación más rápida y sencilla.
- Aumento de la red de contactos y colaboraciones.
- Potencia la visibilidad en buscadores.



https://www.youtube.com/watch?v=UL-fgF15G_s&ab_channel=DatasysGroup

CONCLUSION

Las compañías, al **reinventarse** una y otra vez, y al originar nuevos modelos de conocimiento, enfrentan el reto para formar **equipos de alto rendimiento** que rompan con las viejas estructuras arcáicas y disfuncionales.

Un reto **difícil pero no imposible** e indiscutiblemente necesario en el mundo actual.

Gracias

ccb.org.co | Síguenos en:



#SOYEMPRESARIA